



JEDNACÍ ŘÁD ČSV, z. s.

RV ČSV vydává podle stanov ČSV jednací řád. Jednací řád je vnitřním předpisem ČSV, jehož účelem je rozvést, popř. upravit a konkretizovat v návaznosti na stanovy věcný a formální postup řešení zejména těchto ustanovení a problematiky:

- 1) komunikace sekretariátu s organizačními jednotkami ČSV – příjemce pošty
- 2) porušení členských povinností členy ČSV;
- 3) evidence členů ČSV;
- 4) zánik členství v ČSV;
- 5) časopis Včelařství, oběžníky, webová stránka ČSV, facebook;
- 6) podmínky vzniku a zrušení základních organizací.
- 7) podmínky zrušení okresní organizace

1) KOMUNIKACE SEKRETARIÁTU S ORGANIZAČNÍMI JEDNOTKAMI ČSV - PŘÍJEMCE POŠTY

1. Komunikace sekretariátu se ZO a OO probíhá zásadně elektronicky přes e-mailové adresy ve tvaru zojmenoobce@vcelarstvi.cz nebo oojmenookresu@vcelarstvi.cz. Písemná pošta, kterou je nutné doručit originály písemností, bude zasílána poštou na korespondenční adresu ZO nebo OO uvedenou v CIS.
2. ZO a OO zajistí pravidelný příjem elektronické pošty prostřednictvím svých funkcionářů. ZO a OO v CIS na kartě „Nastavení ZO (OO)“ vyplní jméno a příjmení příjemce pošty, telefonní číslo a korespondenční adresu.
3. ZO a OO při změně příjemce pošty provedou neodkladně změnu v CIS tak, aby byl zaručen kontakt se svazem.

2) PORUŠENÍ ČLENSKÝCH POVINNOSTÍ ČLENY ČSV

1. Poruší-li nebo neplní-li člen povinnosti vyplývající ze stanov ČSV nebo závazných opatření vydaných příslušnými orgány ČSV na základě těchto stanov, je výbor ZO ČSV, ve které je člen veden v členské evidenci, povinen – jestliže toto porušení zjistí nebo je-li mu oznámeno – záležitost projednat, případně nebude-li projednáním dosaženo účelu, může rozhodnout o napomenutí, odvolání člena z funkce nebo vyloučení člena z ČSV.
2. Za tímto účelem výbor ZO pozve člena, jehož se záležitost týká, na schůzi výboru, a to prokazatelně alespoň 10 dní předem.
3. Jestliže se člen k projednání věci nedostaví, může výbor záležitost projednat a rozhodnout i v jeho nepřítomnosti.
4. Usnese-li se výbor, že účelu bylo dosaženo projednáním věci na výborové schůzi, považuje se řízení za ukončené.
5. S výsledkem projednání věci, případně s rozhodnutím ve smyslu odst. 1 seznámí výbor nejbližší členskou schůzi.
6. Rozhodne-li výbor o napomenutí, odvolání nebo vyloučení člena, zašle neprodleně písemné rozhodnutí a to prokazatelnou formou dotčenému členovi.
7. Proti rozhodnutí výboru, kterým byl člen vyloučen z ČSV, se může člen odvolat k členské schůzi a to do 15 dnů ode dne, kdy je mu doručeno rozhodnutí výboru.
8. ZO ČSV, na jejíž členské schůzi má být projednáváno rozhodnutí o odvolání člena proti vyloučení z ČSV, je povinna o tom vyrozumět člena, který toto odvolání podal, prokazatelně alespoň 10 dní předem.
9. Členovi, o jehož odvolání se na členské schůzi jedná, musí být v případě jeho přítomnosti dána možnost se vyjádřit před přijetím rozhodnutí v této věci.
10. Nedostaví-li se člen na členskou schůzi, která bude o jeho odvolání rozhodovat, může členská schůze záležitost odvolání člena projednat a rozhodnout i v jeho nepřítomnosti.

11. Rozhodnutí členské schůze o odvolání člena proti vyloučení z ČSV se zašle písemně a v prokazatelné formě k rukám člena do 15 dnů po konání členské schůze, která o odvolání rozhodla. Proti rozhodnutí členské schůze se může člen odvolat do 15 dnů od doručení tohoto rozhodnutí k Rozhodčí komisi ČSV. Odvolání nemá odkladný účinek. Rozhodčí komise ČSV rozhoduje s konečnou platností.
12. Porušení povinnosti člena v souvislosti s registrací včelstev oznámí registrující ZO té ZO, která jej vede v členské evidenci. Současně může předložit i návrh, aby tomuto členovi bylo uloženo některé z opatření podle odst. 1.
13. ZO, které bylo oznámeno porušení členské povinnosti členem podle předchozího bodu, je povinna záležitost projednat, případně rozhodnout obdobným postupem a výsledek sdělit registrující ZO.
14. Opatření ZO spočívající v rozhodnutí o odvolání člena z funkce se může týkat jen funkcí v orgánech příslušné ZO.
15. O odvolání členů z funkcí v okresních nebo ústředních orgánech rozhoduje orgán, v jehož působnosti je volba a odvolání členů příslušného orgánu ČSV.
16. Návrh ZO na vyloučení člena z ČSV, který je členem výboru OO ČSV nebo ústředního orgánu (OKK ČSV, RV ČSV, ÚKK ČSV), sdělí tato ZO předem písemně příslušnému orgánu, který návrh posoudí též z pohledu práce člena v tomto orgánu i závažnosti důvodů pro vyloučení a návrh schválí nebo zamítne, o čemž rovněž písemně vyrozumí příslušnou ZO. Případné vyloučení členů z ČSV bez dodržení tohoto postupu je neplatné.

3) EVIDENCE ČLENŮ ČSV

Evidence členů je důležitou organizační záležitostí ČSV. Vedle evidenčního účelu má zásadní význam a potřebnost pro přehled o placení členských příspěvků, zasilání časopisu Včelařství, Odborné včelařské překlady, případně jiná periodika jednotlivým členům, jakož i pro účast členů na svépomocném fondu a úrazovém pojištění a poskytování státních podpor a dotací.

1. Evidence členů v ZO

- a) ZO ČSV vede evidenci členů ČSV v Centrálním informačním systému (CIS). Bližší podmínky stanoví Pravidla práce v CIS.
- b) Členská evidence je vedena nejméně v tomto rozsahu:
 - příjmení a jméno, popř. titul, nebo název právnické osoby či včelařského kroužku mládeže
 - datum narození, u právnické osoby IČ,
 - u chovatele včel přidělené registrační číslo chovatele,
 - úplná adresa trvalého pobytu nebo sídlo právnické osoby či včelařského kroužku mládeže (včetně PSČ a okresu);
 - počet chovaných včelstev ke stanoveným termínům;
 - způsob chovu včel (včelínový, včelnicový, v kočovném zařízení);
 - stanoviště včelstev a počty včelstev na nich;
 - registrační číslo (čísla) stanoviště (stanovišť);
 - datum vzniku členství – zařazení do evidence v ČSV;
 - datum zániku členství - vyřazení z členské evidence;
 - počet včelstev, na které má člen zaplacen členský příspěvek;
 - odběr časopisu Včelařství, OVP nebo Včelára.

2. Režim nakládání a zpracování osobních údajů v členské evidenci se řídí zákonem na ochranu osobních údajů.

4) ZÁNİK ČLENSTVÍ V ČSV

Způsoby zániku členství v ČSV zakotvují stanovy ČSV v článku 5 odst. 11.

1. Jestliže člen nezaplatí do stanoveného termínu v ZO, ve které je veden v členské evidenci, členský příspěvek, upozorní jej ZO na tuto povinnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 20. 12. kalendářního roku, ve kterém měl být zaplacen členský příspěvek na následující kalendářní rok. Zároveň ZO členovi připomene důsledek – to je zánik členství podle stanov k 1. 1. kalendářního roku, na který nemá člen zaplacen členský příspěvek;

2. pozdní odvedení vybraných členských příspěvků ZO na účet ČSV je organizační záležitostí ČSV a není důvodem pro zánik členství v ČSV;
3. případné nezaplacení stanoveného registračního příspěvku členem příslušné registrující ZO je porušením členských povinností, které je možno řešit postupem podle čl. 2 jednacího řádu.
4. Zaniklo-li členství úmrtím člena dle čl. 5 odst. 11 písm. e), nepřechází toto členství na dědice včelařského majetku. ZO ČSV postupují při eventuálním přijímání těchto občanů za členy ČSV jako u nových členů s výjimkou placení členských příspěvků, které přecházejí na dědice.

5) INFORMAČNÍ NÁSTROJE ČSV

A) ČASOPIS VČELAŘSTVÍ

Časopis Včelařství je základním informačním nástrojem ČSV. Distribuci Včelařství zajišťuje sekretariát RV ČSV, který:

1. zasílá časopis Včelařství všem členům, jež mají zaplacený členský příspěvek, na adresu nahlášenou ZO ČSV pro odběr časopisu Včelařství;
2. zahájí zaslání časopisu Včelařství nově přijatým členům po obdržení oznámení ZO o jejich přijetí a zaplacení členského příspěvku;
3. zastaví zaslání Včelařství členovi, jehož členství v ČSV zaniklo, a to od oznámení ZO o zániku jeho členství.

B) ODBORNÉ VČELAŘSKÉ PŘEKLADY A DALŠÍ PERIODIKA

1. Odborné včelařské překlady, případně další včelařská periodika jsou dalšími informačními odbornými nástroji ČSV.
2. V případě, že je členem svazu druhý člen rodiny, může dostávat Odborné včelařské překlady. Pokud je třetím členem v rodině, může dostávat jiné periodikum, např. slovenský časopis Včelár. Není možné jednomu členu v rodině poskytnout jiný časopis než Včelařství a druhému členu jiné periodikum než Odborné včelařské překlady.
3. Postup při zaslání Odborných včelařských překladů, případně Včelára platí obdobně jako u Včelařství.

C) OBĚŽNÍK ČSV

1. Oběžník ČSV je dokument vydávaný sekretariátem RV ČSV a distribuovaný elektronicky všem organizačním jednotkám svazu.
2. Slouží jako metodický a informační nástroj funkcionářů organizačních jednotek, ke koordinaci postupů svazových činností.
3. Pokyny a termíny v něm obsažené jsou pro funkcionáře a organizační jednotky svazu závazné.

D) WEBOVÉ STRÁNKY ČSV

1. Webové stránky ČSV (web) slouží k propagaci včelařství, informování členů a zájemců včelařství o aktuálním dění ve svazu a jeho organizačních jednotkách, zpřístupňují informace o svazu, jeho orgánech a důležitých dokumentech.
2. Webové stránky ČSV jsou spravovány sekretariátem RV ČSV.
3. Na webu svazu může být zřízena neveřejná část, přístupná pouze členům ČSV.

E) FACEBOOK

1. Facebook ČSV jakožto součást společenského webového systému slouží zejména ke komunikaci mezi uživateli, ke sdílení a šíření informací týkajících se včelařství.
2. Sekretariát spravuje FB ČSV za účelem propagace včelařství mezi veřejností a k informovanosti členů svazu a dalších chovatelů včel z hlediska aktuálních akcí, odborných poznatků a prezentace Českého svazu včelařů navenek.

6) PODMÍNKY VZNIKU A ZRUŠENÍ ZÁKLADNÍ ORGANIZACE (ZO)

a) vznik ZO – k provedení článku 10, odst. 2. stanov:

1. Minimálně tříčlenný přípravný výbor požádá Okresní organizaci ČSV o souhlas se vznikem ZO v jejím obvodu a o přidělení místní působnosti, tj. určení obcí, případně katastrů, které bude nová ZO obhospodařovat.
V žádosti musí být uvedena:
 - jména zájemců, kteří chtějí být členy nové ZO s uvedením jejich současné členské příslušnosti, případně i bez členské příslušnosti
 - zájemců musí být minimálně 10 v souladu s článkem 10 odst. 2. stanov ČSV,
 - název ZO, který musí být v souladu s článkem 10 odst. 1. stanov ČSV
 - místní působnost – tj. obec, katastr, kde hodlá nová ZO působit.
2. Žádost projedná výbor OO ČSV a o vzniku nové ZO rozhodne svým usnesením. Usnesení musí obsahovat: rozhodnutí o vzniku ZO, uvedení názvu a přidělení místní působnosti – konkrétní uvedení názvů obcí, případně katastrálních území. Součástí usnesení je též pověření k účasti a k jednání konkrétního zástupce okresní organizace na ustavující členské schůzi nové ZO.
3. Ustavující členská schůze ve svém usnesení deklaruje svůj název, místní působnost a zvolí funkcionáře. Zápis o průběhu schůze včetně usnesení podepíše též přítomný zástupce OO ČSV. Podpis zástupce OO ČSV může být nahrazen usnesením výboru OO ČSV, kde je vyjádřen souhlas se vznikem ZO. Takto je zápis zaslán na sekretariát RV ČSV.
4. Sekretariát RV ČSV přidělí nové ZO evidenční číslo a vystaví Registrační list.
5. V případě, že OO ČSV žádosti o vznik nové ZO nevyhoví, může se přípravný výbor obrátit na PRV ČSV podle článku 10 odst. 2. stanov ČSV. Podmínky, za jakých PRV žádosti vyhoví, jsou v pravomoci samotného PRV, avšak základním vodítkem pro udělení místní působnosti je vyjádření členů ČSV, kteří v obci, případně katastru, jež má spadat pod novou ZO, mají svá stanoviště včelstev.

b) zrušení ZO

ZO se může na zasedání členské schůze usnést na svém zrušení a to buď s likvidací, nebo bez likvidace – sloučením nebo rozdělením.

1. **zrušení ZO s likvidací - k provedení článku 10 odst. 6 a článku 39 odst. 1. stanov**

- 1,1 Zrušení ZO s likvidací je možné, až po vypořádání všech závazků a po provedení skartace v souladu s Archivním a skartačním řádem ČSV.
- 1,2 O vstupu ZO do likvidace rozhoduje členská schůze usnesením, které musí schválit více než dvouřetinovou většinou hlasů všech členů ZO.
- 1,3 V usnesení ZO o vstupu do likvidace musí být uveden soupis jmění, včetně závazků a pohledávek, zůstatku finančních prostředků a soupis archiválií.
- 1,4 O svém vstupu do likvidace vyrozumí ZO příslušnou OO ČSV a sekretariát RV ČSV (pošle zápis z členské schůze včetně usnesení).
- 1,5 Likvidační zůstatek, nemovitý majetek a majetek, ke kterému má zanikající ZO právo hospodaření, se převede na okresní organizaci, v jejímž obvodu má ZO sídlo.
- 1,6 Okamžikem převodu nemovitého majetku, majetku, který měla ZO v užívání, a likvidačního zůstatku na OO ČSV je základní organizace zrušena.
- 1,7 OO ČSV území zrušené ZO rozdělí podle místních podmínek a po dohodě s dotčenými ZO mezi ta ZO, které má ve své působnosti. Nebude-li území zrušené ZO plně rozděleno mezi okolní ZO, OO ČSV přesně vymezí toto území neobsazené žádnou ZO a informuje o tom sekretariát ČSV.
- 1,8 Likvidační zůstatek ZO rozdělí OO ČSV mezi ZO ve svém obvodu v poměru podle počtu včelstev členů, kteří k nim ze zrušené ZO přešli. Nebudou-li takoví členové, pak bude likvidační zůstatek pro případ vzniku nové ZO na tomto území ponechán na účtu OO ČSV, nebo jej rozdělí OO ČSV podle klíče, který schválí výbor OO ČSV svým usnesením. Nemovitý majetek převede OO ČSV zpravidla na tu ZO, v jejíž územní působnosti se nachází.
- 1,9 Majetek nesmí být rozdělen mezi členy.
- 1,10 Archiválie zrušené ZO převezme prostřednictvím OO ČSV sekretariát RV ČSV.
- 1,11 V případě, že ZO po svém vstupu do likvidace zjistí, že není schopna vypořádat své závazky, je povinna na sebe podat návrh na zahájení insolvenčního řízení a to ve lhůtě 60 dnů od zjištění této skutečnosti. Kopii návrhu zašle ZO na příslušnou OO ČSV a sekretariát RV ČSV.

2. **zrušení ZO bez likvidace – k provedení článku 10 odst. 6 a článku 39 odst. 2. Stanov**

O zániku ZO bez likvidace – sloučením nebo rozdělením rozhoduje členská schůze nadpoloviční většinou přítomných členů.

2,1 Sloučení ZO

- 2,1,1, Ke sloučení ZO je třeba předchozí souhlas výboru OO ČSV. Ke sloučení ZO dojde na základě smlouvy mezi dotčenými ZO.
- 2,1,2 Smlouva musí obsahovat údaje o tom, která ZO zaniká a která je nástupnická, případně, že zúčastněné ZO zanikají a vzniká nová ZO, a název této nové ZO. Dále musí obsahovat projev vůle zúčastněných ZO ke sloučení, důvody sloučení, územní působnost nástupnické nebo nové ZO, výkaz majetku slučovaných ZO, seznam členů obou ZO s uvedením počtu jejich včelstev, a rozhodný den vzniku nástupnické, případně nové ZO. Přílohou smlouvy je usnesení výboru OO ČSV, ve kterém je vyjádřen souhlas se sloučením.
- 2,1,3 Návrh smlouvy o sloučení musí být schválen na členských schůzích dotčených ZO. Členská schůze může návrh smlouvy o sloučení jen schválit, nebo odmítnout.
- 2,1,4 Po uzavření smlouvy o sloučení zvolí nástupnická, případně nová ZO své funkcionáře.
- 2,1,5 Smlouvu o sloučení a usnesení o volbě zašle nástupnická, případně nová ZO své OO ČSV a sekretariátu RV ČSV, který provede příslušné zápisy.

2,2 Rozdělení ZO

- 2,2,1 ZO se může rozdělit tak, že vzniká jedna nástupnická ZO a jedna nebo více ZO nových, nebo vznikají jen nové ZO a dosavadní ZO zaniká.
- 2,2,2 O rozdělení ZO rozhoduje členská schůze svým usnesením a to po nezbytném předchozím souhlasu příslušné OO ČSV.
- 2,2,3 ZO při svém rozdělení postupuje přiměřeně jako při sloučení podle části 6) bod 2,1 Jednacího řádu ČSV.
- 2,2,4 Usnesení o rozdělení ZO musí obsahovat zejména: název nových ZO, případně název nástupnické ZO a název nové nebo nových ZO, seznam členů jednotlivých ZO s uvedením počtu jejich včelstev, rozdělení majetku, naložení s archiváliemi, rozhodný den vzniku ZO nástupnické a ZO nové, případně datum vzniku nových ZO.
- 2,2,5 Usnesení o rozdělení spolu s předchozím souhlasem výboru OO ČSV musí být zasláno příslušnému výboru OO ČSV a sekretariátu RV ČSV. Ten vyhotoví příslušné zápisy.

7) PODMÍNKY ZRUŠENÍ OO ČSV

Při zrušení okresní organizace se postupuje dle čl. 18 odst. 7. písm. h) a článku 40 odst. 1. a 2. stanov. V ostatním se přiměřeně použijí ustanovení bodu 6) Jednacího řádu.

8) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vydáním tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád vydaný RV ČSV 20.11.2011.
2. Jednací řád ČSV nabývá účinnosti dnem jeho schválení RV ČSV 20. 11. 2016.

Mgr. Jarmila Machová v.r.
předsedkyně

Ing. Petr Šerák v.r.
tajemník